

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE) NORMAL ÖĞRETİM PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	2
1.3. Programa Ait Bilgiler.....	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	4
2.3. Öğrenci Değişimi	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme	7
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	8
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	9
2.7. Sürekli İyileştirme	10
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	10
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	10
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	10
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	11
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	13
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	13
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	13
3.7. Sürekli İyileştirme	15
4. PROGRAM ÇIKTILARI	15
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	15
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	17
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	20
4.4. Sürekli İyileştirme	21
5. EĞİTİM PLANI	22
5.1. Eğitim Planı.....	22
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	22
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	23
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	23
5.5. Sürekli İyileştirme	23
6. ÖĞRETİM KADROSU	24
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	24
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	24
6.3. Atama ve Yükseltme	25

6.4.	Sürekli İyileştirme	25
7.	ALTYAPI	25
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	25
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	26
7.3.	Kütüphane	26
7.4.	Özel Önlemler	27
7.5.	Sürekli İyileştirme	27
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	27
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	27
8.2.	Sürekli İyileştirme	28
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	28
9.1.	Sürekli İyileştirme	28
10.	SONUÇ	28

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Bu rapor, 2023 – 2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar yarıyıllarını kapsayan faaliyetleri içermektedir.

Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu öğretim elemanlarına ait bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

Adı Soyadı	Görevi	Telefon	E-posta	Adres
Prof. Dr. Tuğba ÖZACAR ÖZTÜRK	Bölüm Başkanı	0236 201 2103	tugba.ozturk@cbu.edu.tr	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, C Blok, 2. Kat Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, 45140 Yunusemre – Manisa
Dr. Öğretim Üyesi Zeynep ÇİPİLOĞLU YILDIZ	Bölüm Başkan Yardımcısı	0236 201 2106	zeynep.cipiloglu@cbu.edu.tr	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, C Blok, 2. Kat Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, 45140 Yunusemre – Manisa
Dr. Öğretim Üyesi Sevcan EMEK	Öğretim Üyesi	0236 201 2117	sevcan.emek@cbu.edu.tr	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, C Blok, 2. Kat Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, 45140 Yunusemre – Manisa
Arş. Gör. Ahmet Cahit YAŞA	Araştırma Görevlisi	0236201 2112	ahmet.yasa@cbu.edu.tr	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, C Blok, 2. Kat Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, 45140 Yunusemre – Manisa
Atakan KARAKOÇ	Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi	0 539 609 44 68	200315088@ogr.cbu.edu.tr	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, C Blok, 2. Kat Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, 45140 Yunusemre – Manisa

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Bilgisayar Bilimleri, Yazılım, Donanım ve Yapay Zeka ve Veri Bilimi olmak üzere 4 anabilim dalından oluşmaktadır. Bölümde 2 profesör, 3 doçent, 4 doktor öğretim üyesi, 1 doktor araştırma görevlisi ve 6 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 16 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 2012 – 2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren lisans programlarına, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Tezli Yüksek Lisans programına öğrenci almaktadır. Bölümde tüm programlarda eğitim dili % 100 İngilizce'dir. Bölüm Web sayfası Kanıt 1.2.1'de sunulmaktadır. Lisans ve Yüksek Lisans eğitim programları Kanıt 1.2.2 ve Kanıt 1.2.3'te sunulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 1.2.1. [Bölüm Web Sayfası](#)

Kanıt 1.2.2. [Bilgisayar Mühendisliği 2021 Lisans Eğitim Planı](#)

Kanıt 1.2.3. [Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Eğitim Planı](#)

1.3. Programa Ait Bilgiler

Bilgisayar Mühendisliği bölümü birinci öğretim lisans programı; İngilizce hazırlık sınıfı ve dört yıla yayılmış lisans eğitiminden oluşmaktadır. Program mezunlarına “Bilgisayar Mühendisi” unvanı verilmektedir. Programa üniversite giriş sınavında 2023 yılında sayısal puan ile normal öğretim programı için 75 kontenjan ve 2 okul birinciliği kontenjanı olmak üzere toplamda 77 öğrenci alınmıştır. Programın eğitim dili %100 İngilizcedir.

Çift Anadal ve Yandal öğretim programları ile öğrencilerimizin ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmeleri de sağlanmaktadır. Öğrenciler, akademik müfredat programını katılımcılık ve uygulama anlamında tamamlayan 20 günlük zorunlu bir staj uygulamasını mezuniyetten önce yaz döneminde gerçekleştirmektedir. 2016-2017 Güz Yarıyılından itibaren geçilen "İşletmede Mesleki Eğitim" uygulaması ile birlikte öğrencilerimiz bölümdeki 7 dönemlik eğitimin ardından 1 dönem tam zamanlı olarak sahada eğitimlerini tamamlamaktadır.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programımıza kabul edilen öğrenciler ülkemizde belirlenen ve ülkemizdeki tüm üniversitelere uygulanan kanun ve yönetmelikler ile alınmaktadır. Programa öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sayısal puan türü esas alınarak yapılmaktadır. Programın öğretim dili İngilizce olduğundan öğrencilerin hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamaları veya İngilizce dil seviyesini belgelendirmeleri gerekmektedir. Aşağıda belirtilen öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlık sınıfından muaf tutulur:

- a) Yeterlilik sınavlarından 70 ve üzeri puan alarak başarılı olanlar.

- b) Öğrenim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında son üç yıl eğitim görüp, ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar.
- c) Aşağıdaki tabloda belirtilen yabancı dil sınavlarından yeterli puanı alanlar. Bu sınavlardan alınan puanın değerlendirmeye alınabilmesi için, sınavı yapan ilgili kurumlar tarafından belirlenen sınav geçerlilik süresi esas alınır. Sınavın geçerlilik süresinin belli olmaması halinde Yükseköğretim Kurulunun belirlediği süre esas alınır.

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Muafiyet Eşdeğerlik Tablosu

Sınavın Adı	Geçerli Puan
TOEFL (Test of English as a Foreign Language)	(IBT) 72
CPE: Certificate of Proficiency in English Exam (Cambridge)	C
CAE: Certificate in Advanced English Exam (Cambridge)	C
PTE Academic: Pearson Test of English - Academic	55
ÖSYM ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ve eşdeğerliği kabul edilen sınavlar	60

Hazırlık sınıfı bölüm programlarımız için zorunludur. Öğrencilerimiz hazırlık sınıfı eğitimini Şehzadeler/Manisa yerleşkesinde bulunan Yabancı Diller Yüksekokulu'nda yürütmektedir. Yabancı dil hazırlık sınıfına devam edecek öğrenciler, her akademik yılın başında Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre kayıt olmak veya kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Yabancı dil hazırlık eğitiminde uygulanacak usul ve esaslar, "[MCBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)" çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt 2.1.1). İlgili yöntemlikte Başarı ve değerlendirme-Madde 17'de belirtildiği üzere öğrenci B2 modülünü başarı ile bitirdiğinde hazırlık eğitimini tamamlamaktadır. Güz döneminde hazırlık eğitimini tamamlayan öğrenciler bahar yarıyılında 1. sınıfa kayıtlanamabilmektedir.

Uluslararası öğrenciler, SAT, ACT, vb. uluslararası sınav sonuçlarına ya da kendi lise diploma notuna göre alan programa kabul edilmektedir Uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin esaslar "[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Alımı, Başvuru ve Kayıt Yönergesi](#)"nde (Kanıt 2.1.2) belirtilmektedir. Öğrenci değişimi ile öğrenci kabulü Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve ortak üniversite tarafından imzalanan ikili anlaşmalar tarafından belirlenen şartlara göre yapılmaktadır. Misafir öğrenciler, ilgili akademik birimin onayı ile bu programda sunulan dersler için kayıt yaptırabilirler.

Programın son beş yıldaki kontenjan ve taban/tavan puan bilgisi Tablo 2.1'de verilmiştir (Kanıt 2.1.3). Normal öğretim programına öğrenci alımında kontenjan sayısında tabloda belirtildiği üzere artış gözlemlenmektedir. Tüm yıllarda program %100 doluluk oranına ulaşmıştır. Son beş yılda Türkiye geneli öğrenci başarı sıralamasında genel bir başarı artışı görülmektedir ve program ilk 50 bin sıralaması içinde yerini almaktadır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023 – 2024	Sayısal	77	77	464,22810	498,39394
2022 – 2023	Sayısal	77	77	459,85816	472,78699
2021 – 2022	Sayısal	72	72	383,87742	408,25958
2020 – 2021	Sayısal	72	72	442,06946	473,59070
2019 – 2020	Sayısal	67	67	396,99820	437,01741

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. [MCBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Kanıt 2.1.2. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Alımı, Başvuru ve Kayıt Yönergesi](#)

Kanıt 2.1.3. [2023 YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler](#)

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar, mevzuatta yer alan yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esaslara göre uygulanmaktadır (Kanıt 2.2.1 – Kanıt 2.2.3).

Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri, 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “[Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim ÖnLisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik](#)” (Kanıt 2.2.4) hükümlerine göre yürütülmektedir. Bu yönetmelik, Meslek Yüksekokulları ile Açıköğretim, Önlisans programlarını başarı ile tamamlamış öğrencilerin, örgün öğretim ve açık öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarına ilişkin esasları kapsamaktadır.

Tablo 2.2’de yıllara göre yatay geçiş kaydı yapan öğrenci sayısı görülmektedir. Genel olarak bu sayının arttığı gözlemlenmektedir. Bu verilerden programın tercih edilen bir program olduğu çıkarımında bulunulabilir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023 – 2024	12
2022 – 2023	11

2021 – 2022	5
2020 – 2021	9
2019 – 2020	4

Üniversitemizin çift anadal, yan dal, ders muafiyet ve intibak işlemleri yönergelerine göre yapılan değerlendirmeler belirlenen takvimlerde uygulanmaya devam etmektedir (Kanıt 2.2.5, Kanıt 2.2.6). Bölümümüz programları ile Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Fizik ve Matematik bölümleri arasında ÇAP/Yandal protokolleri mevcuttur (Kanıt 2.2.7). 2024 – 2025 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Endüstri Mühendisliği ile de ÇAP/Yandal anlaşması yapılmış olup henüz öğrenci kabulü yapılmamıştır (Kanıt 2.2.8).

Yatay ve dikey geçiş, ÇAP/Yandal başvuru süreçleri ve takvimi ilgili akademik takvim içinde ilan edilmekte, gerekli duyurular Üniveriste ve birim web sayfalarından yapılmaktadır (Kanıt 2.2.9).

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki](#)

Kanıt 2.2.2. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.3. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.4. [Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim ÖnLisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik](#)

Kanıt 2.2.5. [MCBÜ Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

Kanıt 2.2.6. [MCBÜ Yandal Programı Yönergesi](#)

Kanıt 2.2.7. [Bilgisayar Müh. ÇAP/Yandal Eğitim planları](#)

Kanıt 2.2.8. Endüstri Mühendisliği ÇAP/Yandal Protokolü Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt 2.2.9. [2023 – 2024 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim](#)

2.3. Öğrenci Değişimi

Öğrenci değişim programları Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü birimi tarafından bölümlerle işbirliği içinde yürütülmektedir. Değişim programları, öğrencilere ve personele eğitimlerinin kalitesini, dilbilimsel, mesleki ve kültürel yeterliliklerini iyileştirmeye yönelik imkanlar sağlamaktadır. Değişim programları ile mezunlara ve araştırmacılara dünyanın ihtiyaçlarını karşılayabilecek deneyimler kazandırmak, yükseköğrenimin kalitesini ve ilgi düzeyini arttırmak, uluslararası hareketlilikler sayesinde bireylerin kültürel birikimlerinin, entelektüel sermayelerinin kapasitesini arttırmak, istikrarlı ve standartlaştırılmış kalite anlayışıyla her yıl daha fazla katılımcıya ulaşmak hedeflenmektedir.

Bölümümüz, Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları ile anlaşmalı olan üniversitelere öğrenci hareketliliği sağlamaktadır. Bölümümüz, Bulgaristan, Almanya, İtalya, Polonya, İspanya, Portekiz, Litvanya ve Romanya'nın da içinde bulunduğu 8 farklı ülke ve 11 üniversite ile Erasmus+ anlaşmasını sürdürmektedir (Kanıt 2.3.1). Başvuru sistemi ile ilgili detaylar Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü birimi web sayfasında sunulmaktadır (Kanıt 2.3.2).

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler ile ilgili olarak bölümümüz oryantasyon programında her eğitim öğretim yılı başında öğrenci değişim programları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı oryantasyon toplantısı 18.10.2023 Saat 15:00'te C-202 nolu sınıfta Arş. Gör. Ahmet Cahit Yaşa tarafından düzenlenmiştir (Kanıt 2.3.3). Oryantasyon anketinde öğrencilerimize değişim programları hakkındaki görüşleri de sorulmaktadır. Öğrencilerimiz, bölümümüzün anlaşmalı olduğu üniversitelerden %87,7 oranla en çok Technische Hochschule Ingolstadt Üniversitesi'ne (Almanya) gitmek istediklerini belirtmiştir. Sonrasında İtalya ve İspanya'daki üniversiteler tercih edilmiştir. Bu oranlar grafiksel olarak Kanıt 2.3.3'te sunulmaktadır.

Öğrencilerimize, bölümün anlaşması olmayan farklı ülkelerdeki üniversitelerle ilgili görüşleri de sorulmuştur. Öğrencilerimizin belirttiği ülkeler Kanıt dosyasında grafiksel olarak gösterilmektedir. Yurt dışı ve yurt içi öğrenci değişim programları hakkında öğrencilerimizin kaygıları sorulmuştur. Bu hususta öğrencilerimizin yanıtları Kanıt 2.3.3'te sunulmaktadır. Öğrencilerimizin Farabi programına katılma hedefleri ve gitmek istedikleri üniversiteler sorulmuştur. Kanıt 2.3.3'te yer alan grafiklerde öğrencilerimizin bu konudaki değerlendirmeleri gösterilmektedir.

Tablo 2.3'te yıllara göre değişim programları ile bölümümüze gelen ve bölümümüzden giden öğrenci sayıları verilmiştir. Pandemi sonrası Farabi programı durdurulduğu için 2020 sonrasında Farabi programı değişim öğrencisi bulunmamaktadır. Erasmus+ programı da pandemi kısıtlamaları nedeniyle 2020 yılında sekteye uğramıştır. Diğer yıllar için her yıl 7 öğrencimizin Erasmus+ değişim programlarından yararlandığı tespit edilmiştir. Giden öğrenci sayısının artırılması için oryantasyon kapsamında bilgilendirme toplantıları sürdürülecektir. Ayrıca, öğrenim hareketliliklerinin teşvik edilmesi ve kolaylaştırılması nedeniyle 2024 yılında eğitim planı değişikliği yapılarak her yarıyılta öğrencilerin alması gereken toplam AKTS değeri Bologna kriterleri ile uyumlu olarak 30 şeklinde değiştirilmiştir (Kanıt 2.3.4, Kanıt 2.3.5). Bu sayede gelen ve giden değişim programı öğrencilerinin ders eşleştirmesinin kolaylaştırılması ve öğrencilerin mağduriyetlerinin giderilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2023 – 2024	Erasmus+	2	7
2022 – 2023	Erasmus+	3	7
2021 – 2022	Erasmus+	0	7
2020 – 2021	Erasmus+	0	2
2019 – 2020	Farabi	0	1

	Erasmus+	0	7
--	----------	---	---

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. [Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği İkili Anlaşmalar](#)

Kanıt 2.3.2. [MCBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

Kanıt 2.3.3. 2023 – 2024 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Toplantısı ve Anketi

Kanıt 2.3.4. [2024 Eğitim Planı](#)

Kanıt 2.3.5. 2024 Eğitim Planı Bölüm Kurulu Kararı

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde (Kanıt 2.4.1) belirtildiği üzere bölümümüzde her öğrenciye bir danışman öğretim üyesi görevlendirilmektedir (Kanıt 2.4.2). Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından danışmanlık sağlanan normal öğretim ve ikinci öğretim öğrenci sayıları Kanıt 2.4.3'te, danışmanlık öğrenci listeleri Kanıt 2.4.4'te görülmektedir.

Bölümümüz öğrencileri, danışmanları olan öğretim üyeleri ile sıkı ilişkiler içerisinde. Öğrencilerin kayıt ve ders seçme aşamaları, öğretim elemanlarımızca yakından takip edilmektedir. Öğrenciler danışman öğretim üyelerine olduğu kadar tüm öğretim elemanlarına da ulaşarak soru ve sorunlarını aktarabilmektedirler. Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde, ders kayıtlarını elektronik ortamda yapmaktadır ve her yarıyıl/yıl kayıt olacağı derslerle ilgili danışman öğretim üyelerinin görüşleri alınmaktadır. UBS üzerinden “Ders Kaydı – Danışman Onayı” sekmesinde öğrencilerin danışman öğretim üyelerine gönderdikleri mesajlara erişilebilmekte ve öğrenciye hızlı bir şekilde dönüş sağlanmaktadır. Ders ekle-çıkart haftasında yapılan tüm işlemler Bölüm Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Bu süreçte bir sorunla karşılaşılması durumunda, danışman öğretim üyeleri, öğrenci işleri veya öğrenci ile iletişime geçerek problemi çözmek için çaba harcamaktadır. Öğrenciler ile bire bir yaptıkları görüşmelerde de, öğrencinin okuldaki durumu, varsa eğitim hayatını etkileyen faktörler ve gelecekteki muhtemel çalışma alanları ve kariyer olanakları ile ilgili toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerimiz ve danışmanları arasında yapılan yazışmalara ait örnek ekran görüntüleri Kanıt 2.4.5'te sunulmaktadır.

Bölümümüz 1. sınıf öğrencilerine eğitim öğretim dönemi başında oryantasyon düzenlenmektedir. Oryantasyon toplantısında, bölümümüz ve üniversitemiz hakkında bilgiler paylaşılmakta, öğrencilerimizin eğitim ve öğretim süresi boyunca onlara destek olacak önemli bilgi ve tecrübeler sunulmaktadır. Oryantasyon sonrası öğrencilerimizle anket çalışması yapılmaktadır. (Kanıt 2.4.6). Öğrencilerin stajları ile ilgili danışmanlık desteği bölüm staj komisyonu tarafından sağlanmaktadır. 2023 – 2024 Bahar döneminde yapılan staj bilgilendirme toplantısına ait kanıtlar Kanıt 2.4.7'de verilmiştir.

Öğrencilerin kariyer planlaması konusunda daha iyi yönlendirilebilmesi için 2024 yılında eğitim planı değişikliği yapılarak 1. Yarıyıldaki zorunlu Introduction to Computer Engineering

dersi yerine ders müfredatı güncellenerek Introduction to Computer Engineering and Career Planning dersi konmuştur (Kanıt 2.4.8, Kanıt 2.4.9).

Bölümümüzde, öğrencilerimizin kariyerlerine yön vermeye yönelik seminer çalışmaları yıl boyu belirli aralıklarla devam etmektedir. Akademik yıl boyunca çeşitli firmalar ve organizasyonlar öğrencilerimize yönelik seminerler düzenlemektedirler (Kanıt 2.4.10).

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.4.2. [Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri](#)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Sayıları

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Listeleri

Kanıt 2.4.5. Öğrenciler ile yapılan yazışmalar

Kanıt 2.4.6. 2023 – 2023 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Toplantısı ve Anketi

Kanıt 2.4.7. 2023 – 2024 Eğitim-Öğretim Yılı Staj Bilgilendirme Toplantısı

Kanıt 2.4.8. [2024 Eğitim Planı](#)

Kanıt 2.4.9. 2024 Eğitim Planı Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt 2.4.10. 2023 – 2024 Eğitim-Öğretim Yılı Seminer Faaliyetleri

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders planında dersin ölçme ve değerlendirme araçları belirtilmektedir. Bölümümüz öğrencilerinin program kapsamındaki tüm dersleri, program amaçları doğrultusunda belirlenen öğrenme çıktılarını kapsayacak ara sınav, kısa sınav, ödevler, projeler, uygulamalar ve final sınavları ile değerlendirilmektedir. Öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenmektedir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not ile birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplanarak belirlenir. Hesaplamalarda AKTS kredileri dikkate alınır. Başarı değerlendirilmesine ilişkin başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin usul ve esaslar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim yönetmeliğine göre düzenlenmektedir (Kanıt 2.5.1, Kanıt 2.5.2).

Bölümde normal öğretim ve ikinci öğretim derslerini aynı öğretim üyesi yürütmektedir. İki öğretim programında da aynı ders kaynakları ve materyalleri kullanılmaktadır. Ders ve diğer etkinliklerdeki başarı durumlarının değerlendirilmesinde yapılan ara sınav ve final sınavları normal öğretim ve ikinci öğretim öğrencileri için toplu olarak tek oturumda gerçekleştirilmektedir. Aynı anda yapılması mümkün ve uygun olmayan kısa sınavlar ve uygulama sınavları, aynı öğrenme çıktılarını karşılayacak ve zorluk seviyesi eşit olacak şekilde farklı sorularla hazırlanmaktadır. Öğrencilerin başarı değerlendirmeleri ilan edildikten sonra

öğrenciler sınav notlarına itiraz edebilmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri, ders başarı notları ilan edildikten sonra öğrencilere sınav kâğıtlarını görmeleri için yeterli itiraz süresi imkânı tanımaktadır. Öğrencilerin sınavlarına yaptıkları itirazda not değişikliği varsa öğretim üyesi not değişiklik tablosunu içeren belgeyi fakülte yönetimine iletir. Not değişiklik tablosu Kanıt 2.5.3'te sunulmaktadır.

Öğrencilerin tasarım ve bitirme projeleri kapsamında yürüttükleri projelerle ilgili tüm süreçler, danışman öğretim üyesi kontrolünde ve takibinde gerçekleşmektedir. Öğrenci projelerinin konu ve içeriklerinin çakışmaması, usulsüz durumlara sebebiyet verecek hususların tespit edilmesi, etik ilkeleri baz alarak benzerlik, kopya gibi durumlara sebebiyet verilmemesi ve başarı değerlendirmesinde eşitliğin sağlanması açısından tüm öğrencilerin projelerini içeren liste danışman öğretim üyeleri tarafından dönem başında kontrol edilerek onaylanmaktadır. Onaylanmayan projeler için ise yeni bir proje önerisi istenilmektedir. (Kanıt 2.5.4)

Bitirme projeleri, her biri 3 öğretim elemanından oluşan komisyonlara değerlendirme amaçlı dağıtılmıştır. İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması kapsamında farklı illerde mesleki eğitimini yürüten öğrencilerimizin olması sebebiyle sunumlar Microsoft Teams üzerinden kamera açık olacak şekilde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Adil ve şeffaf bir değerlendirme sağlanması açısından başarı kriterleri önceden belirlenmiştir. Bu değerlendirme ölçütleri aynı zamanda öğrencilerle de paylaşılmaktadır. Bitirme projeleri vize ve final değerlendirme kriterleri duyuru linki Kanıt 2.5.5'te verilmiştir.

Öğrencilerimizin “İşletmede Mesleki Eğitim” başarı değerlendirmesinde MCBÜ İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi'ndeki usul ve esaslar takip edilmektedir (Kanıt 2.5.6). Örnek firma değerlendirme notu ekran görüntüsü Kanıt 2.5.7'de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki](#)

Kanıt 2.5.2. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.5.3. Örnek Not Değişiklik Tablosu

Kanıt 2.5.4. Bitirme Projesi Önerisi Onay Tablosu Örneği

Kanıt 2.5.5. [2023 – 2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Graduation Project I/II Duyurusu](#)

Kanıt 2.5.6. [MCBÜ İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#)

Kanıt 2.5.7. İşletmede Mesleki Eğitim Firma Değerlendirmesi Örneği

2.6. Mezuniyet Koşulları

Üniversitemizin Önlisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği'nde (Kanıt 2.6.1) belirtildiği üzere (Madde 36) öğrencilerin lisans programından mezun olabilmeleri için, Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre toplamda minimum 240 kredilik dersi başarıyla tamamlamış olmaları ve birikmiş not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Öğrencinin bir dersten başarılı olması için o dersten en az DD/Koşullu Başarılı notunu alması gerekmektedir. Bunun dışında öğrencinin programda belirtilen tüm zorunlu stajları belirtilen sürede ve nitelikte tamamlamış olması gerekmektedir. 2016 öğretim yılından itibaren

uygulanan “İşletmede Mesleki Eğitim” dersini başarıyla tamamlanması mezuniyet için zorunludur. Öğrencinin, 8. dönemde “İşletmede Mesleki Eğitim”e başlayabilmesi için 7. dönem sonu itibarı ile eğitim planında mevcut olan tüm dersleri tamamlayıp başarılı olması gerekmektedir. Öğrenci, 8.dönemde sadece İşletmede Mesleki Eğitim (Vocational Training in Workplace) ile birlikte Bitirme Projesi II (Graduation Project II) derslerini almaktadır. Bu durum UBS sistemi üzerinden kontrol edilmekte ve işletmede Mesleki Eğitim bölüm komisyonu öğretim üyeleri tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.\) Linki](#)

2.7. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, bölümde gerçekleştirilen faaliyetlerin (oryantasyon, öğrenci etkinlikleri, danışmanlık vb.) raporlanmasında aksaklıklar tespit edildiğinden, 2023 – 2024 yılı değerlendirmesinin yapıldığı 16.09.2024 tarihli Akademik Kurul’da tedbir kararları alınmıştır (Kanıt 2.7.1).

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. 16.09.2024 tarihli Akademik Kurul Kararı

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Program Eğitim Amaçları, program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayacak şekilde aşağıdaki gibi oluşturulmuştur:

- Tüm kamu ve özel kuruluşlardaki bilişim projelerinde etkin pozisyonlarda görev alırlar,
- Yurt içi ve yurt dışı lisansüstü eğitim yaparlar,
- Bilişim sektöründe girişimci olurlar.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. [MCBÜ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Program Eğitim Amaçları Web Sayfası Linki](#)

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Manisa Celal Bayar Üniversitesi özgörevi; “Yenilikçi, yaratıcı ve eleştirel düşünen, girişimci, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, yereli özümsemiş, evrensele açık, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.” şeklinde belirlenmiştir (Kanıt 3.2.1).

Mühendislik Fakültesi özgörevi; “Mühendislik Fakültesi’nin misyonu, 21.yüzyıl için, teknik açıdan uzman, küresel gelişmelerden haberdar ve sosyal sorumluluk sahibi yeni mühendisler yetiştirirken, aynı zamanda ileri teknolojik araştırmalar ve akademik camia ile endüstri arasındaki üretken işbirliği vasıtasıyla mühendislik bilgilerini toplum yararına geliştirmektir.” şeklinde tanımlanmıştır (Kanıt 3.2.2).

Bölümümüz özgörevi, “Bölüm, ulusal ve uluslararası ölçekte, Bilgisayar Mühendisliği mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, alanındaki gelişmeleri takip ederek kendini geliştiren, takım çalışmasına yatkın, sorgulayıcı, etik değerlere önem veren, çağdaş mühendisler yetiştirmeyi, evrensel nitelikte verdiği eğitim ve yaptığı araştırmalarla topluma hizmet etmeyi amaç edinmiştir.” şeklinde tanımlanmıştır (Kanıt 3.2.3).

Bölümümüz, kurumumuzun ve fakültemizin özgörevlerini sağlayacak düzeyde ve yeterlilikte eğitim amaçlarını yerine getirmeye devam etmektedir. Program eğitim amaçları kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olarak oluşturulmuştur. Bölüm, fakülte ve kurum özgörevlerinde yer alan ve program eğitim amaçları ile ilişkili ifadeler Kanıt 3.2.4’te verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.2.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi özgörevi linki:

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>

Kanıt 3.2.2. Mühendislik Fakültesi özgörevi linki:

<https://muhendislik.mcbu.edu.tr/fakulte/misyon-vizyon.31.tr.html>

Kanıt 3.2.3. Bilgisayar Mühendisliği özgörevi linki:

<https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/bolum/bolum-hakkinda.9250.tr.html>

Kanıt 3.2.4. Program Eğitim Amaçları – Özgörev İlişkisi Tablosu

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşlardan alınan dönütler ile birlikte belirlenmektedir.

Programın iç paydaşları:

- Öğrencilerimiz
- Öğretim elemanlarımız
- Fakültemizin diğer bölümlerinin öğretim elemanları
- Üniversite içerisinde ders aldığımız diğer fakültelerin elemanları
- Üniversite üst yönetimi
- Mezunlarımız

Programın dış paydaşları:

- Endüstri Danışma Kurulu (EDK) üyeleri
- MCBU Teknokent
- Mezunlarımızın işverenleri ve yöneticileri
- Bilgisayar Mühendisleri Odası yöneticileri
- Bilgisayar Mühendisliği alanında faaliyet gösteren firma sahipleri
- Bilgisayar Mühendisliği alanında faaliyet gösteren firmalarda çalışan yönetici konumundaki Bilgisayar Mühendisleri
- Bilgisayar alanında faaliyet gösteren kamu kurumu yetkilileri
- Diğer üniversitelerdeki Bilgisayar Mühendisliği Bölümleri Bölüm Başkanları ve öğretim üyeleri
- Akreditasyon kuruluşları

Program eğitim amaçlarını belirlerken öğrenci temsilcisinin, mezunların, işverenlerin ve fakülte/enstitü yetkili birimlerinin katkıları da alınmıştır. Oluşan gereksinimlere göre eğitim amaçları doğrultusunda eğitim planları gözden geçirilmektedir. Aşağıda söz konusu paydaşlarla olan ilişkiler belirtilmektedir.

Öğrencilerle İlişkiler

Öğrenciler bölüm ve bölüm öğretim elemanları ile sürekli etkileşim halindedir. Öğrenciler derslerle ilgili taleplerini veya yaşadıkları olumsuzlukları akademik danışmanlık saatinde veya uzaktan Microsoft Teams üzerinden aktarabilmektedir. Ders saatleri içinde de öğrencilerimiz görüş ve önerilerini sunmaktadır (Kanıt 3.3.1). 1.sınıf öğrencilerimizle yapılan oryantasyon toplantılarında aldığımız dönütler ve oryantasyon anket (Kanıt 3.3.2) değerlendirmeleri de oldukça önemlidir.

Mezunlarla İlişkiler

Bölümümüz, mezunlarımızla e-posta veya sosyal iletişim kanalları üzerinden iletişim halindedir. 4. sınıf öğrencilerimize yönelik olarak “program eğitim amaçları doğrultusunda program çıktılarını sağlama düzeyleri”nin ölçüldüğü ankette (Kanıt 3.3.3), öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da iletişim kurabileceğimiz aktif iletişim bilgileri de istenmektedir. Bölüm öğretim üyeleri, LinkedIn yoluyla mezun öğrencilerimizle bağlantı sağlamaktadır. Mezun öğrencilerimizden aldığımız geri bildirimler son derece önemlidir. Mezun öğrencilerimiz kariyer söyleşilerine ve kariyer günlerine davet edilerek öğrenim ve sektör tecrübelerini paylaşmaktadır.

Özel Sektörle ve Kurumlarla İlişkiler

Bölümde kariyer söyleşileri düzenlenerek sektörün ulusal ve uluslararası lider firmalarının yöneticileri ve mühendisleri bölümümüze konuşmacı olarak davet edilmektedir. Kariyer söyleşilerine davet edilen konuşmacılar ve etkinlik günleri Kanıt 3.3.4’te gösterilmektedir.

Özel sektör ve kurumlar dönem içinde kısmi zamanlı veya staj kapsamında bölümümüzden öğrenci talep etmektedir. Örnek bir staj ilanı Kanıt 3.3.5’te sunulmuştur. Öğrencilerimiz İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında isteğe bağlı staj yapabilmektedirler (Kanıt 3.3.6).

Çeşitli özel sektör ve kurum temsilcilerinin yer aldığı Endüstri Danışma Kurulu da fikir alış-verişinde bulunduğumuz önemli bir paydaştır (Kanıt 3.3.7). Endüstri Danışma Kurulu özellikle öğrencilerin bitirme projelerinde sektörden gelen fikirler doğrultusunda geliştirilmesine yönelik görüşlerde ve sektörün ihtiyaçlarına yönelik ders planlamalarında katkılarda bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Örnek Öğrenci Mesajlaşmaları

Kanıt 3.3.2. Oryantasyon Anketi

Kanıt 3.3.3. Mezun Anketi Sonuçları

Kanıt 3.3.4. 2023 – 2024 Seminerler

Kanıt 3.3.5. [Örnek Staj İlanı Duyurusu](#)

Kanıt 3.3.6. [İKA Web Sayfası](#)

Kanıt 3.3.7. [Endüstri Danışma Kurulu](#)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program eğitim amaçları bölümümüz web sayfasında kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmaktadır (Kanıt 3.4.1).

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. [MCBÜ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Program Eğitim Amaçları Web Sayfası Linki](#)

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları, öncelikle programın iç paydaşları olan öğretim üyeleri ile birlikte Bölüm Kurulu toplantılarında yeni gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Bölüm 3.3’de belirtildiği üzere iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerle bu süreç devam etmektedir. Endüstri Danışma Kurul toplantıları, öğrencilerle yapılan çevrimiçi ve yüz yüze görüşmeler, öğrenci anketleri, mezun anketleri, mezunların işverenlerine yönelik yapılan anketler, 4. sınıf mezun durumunda olan öğrencilere “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi kapsamında atanan şirket danışmanları ile yapılan görüşmeler ve öğrenci değerlendirmeleri, şirket danışmanı anketleri, MÜDEK akreditasyon denetiminden alınan geri dönütler gibi yöntemlerle eğitim amaçları ve yapılması planlanan çalışmalar üzerinde değerlendirmeler sürdürülmektedir. Ayrıca bölümümüz sektör deneyimi yüksek işverenlerle ve Manisa Teknokent bünyesindeki firmalarla sürekli iletişim halindedir. Bilgisayar Mühendisliği ve bilişim teknolojileri çok hızlı ve sürekli değişim gösteren araştırma konularını içermektedir. Bu kapsamda gerek sektör temsilcilerinin gerekse Manisa Teknokent bünyesindeki firmaların görüşlerine sıklıkla başvurulmaktadır. Teknokent’den gelen dönütler program eğitim amaçlarının güncellenmesinde etkili olmaktadır. Bölüm Başkanımız Prof. Dr. Tuğba ÖZACAR ÖZTÜRK Teknokent’in kuruluşundan itibaren Yönetim Kurulu üyesi olarak görev almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Program Eğitim Amaçları Güncellemesi ile İlgili Akademik Kurul Kararı

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına ulaşma seviyesinin tespiti için ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin yöntemler aşağıda sıralanmaktadır.

- 4. sınıf İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında yapılan ölçme ve değerlendirmeler
- Mezun anketleri
- Öğrenci başarıları
- Öğrenci etkinlikleri

4. sınıf İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında yapılan ölçme ve değerlendirmeler:

Program eğitim planında zorunlu ders olarak yer alan İşletmede Mesleki Eğitim dersi, öğrencilerimizin 8. yarıyıllarını sektörde staj yaparak tamamlamalarına imkan sağlamaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında staj yapan öğrencilerimizin staj yaptıkları şirkette istihdam edilme durumları takip edilmektedir. 2023-2024 Bahar yarıyılı sonunda 104 öğrencimizden 30 öğrencinin staj yaptıkları firmada istihdam edildiği Kanıt 3.6.1’de görülmektedir. Oranın düşük olmasında öğrencilerin staj yaptıkları şirket dışındaki şirketlerden iş teklifi almalarının etkili olduğu düşünülmektedir. 4. sınıf İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında staj yapan 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı öğrencilerimize stajlarının son ayında sunulan anket sonuçları Kanıt 3.6.2’de verilmektedir. Öğrencilerin şirkette görev aldığı pozisyonlar ve firmaların sektör dağılımları da Kanıt 3.6.2’de grafiksel olarak gösterilmektedir.

Mezun durumunda olan 4. sınıf İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilerinin staj yaptığı firmalardaki eğitim sorumlularına, danışmanlığındaki öğrencilerin program çıktılarını ölçme ve değerlendirmelerine yönelik anket uygulanmaktadır (Kanıt 3.6.3). Anket sonuçlarını firma danışmanları kendi kurumsal hesaplarından e-mail yoluyla veya kapalı bir zarf içinde kargo yoluyla/elden iletebilmiştir.

Firmada öğrencimizden sorumlu olan şirket danışmanı dönem sonunda öğrencilerimize UBS üzerinden değerlendirme notu vermektedir. Değerlendirme ölçütlerine ait sorular aşağıda verilmektedir. Örnek bir değerlendirme notu ekran görüntüsü Kanıt 3.6.4’te paylaşılmaktadır.

- İşe devam ve dakiklik
- Mesleki teknik bilgisini kullanma
- İş standartlarına uyma
- Sorumluluk kabul etme
- Talimatları yerine getirme
- Kaynakları etkin kullanma
- Takım çalışmasına yatkınlığı
- Öğrenme isteği ve kabiliyeti
- İnisiyatif alma
- Araştırma yeteneği

Mezun Anketleri

Programdan mezun olacak öğrenciler bankalarda, hastanelerde, üniversitelerde, kamu kuruluşlarında veya özel sektörde; bilgisayar mühendisi, yazılım mühendisi, sistem mühendisi, bilgi teknolojileri uzmanı veya araştırma görevlisi olarak çalışabilmektedir. Ayrıca ilgili yüksek lisans veya lisans sonrası doktora programlarına da başvurabilmektedirler.

Her yıl bir önceki yıl ve evvelsi yılın mezunlarının büyük bir kısmını kapsayacak, mezun anketi yapılmaktadır. Mezun anketi Kanıt 3.6.5’te sunulmaktadır. Bu anket mezunlarımızın iş bulma ve lisansüstü eğitime devam etme yüzdelerini ölçmektedir. Anket sonuçlarına göre mezunlarımızın %92,5’inin çalışmakta olduğu, %32,5’inin de lisansüstü eğitim almakta olduğu görülmektedir. Anket sonuçlarından çalışan öğrencilerimizin ilişkili sektör ve pozisyonlarda görev aldığı da görülmektedir. Mezunlarımızın aktif bir biçimde bilişim projelerinde görev aldığı ve bu projelerin birçoğunun Ar-Ge kapsamında olduğu gözlemlenmiştir. Mezunlarımızın yüksek oranda girişimcilik faaliyetlerinde bulundukları da görülmüştür. Mezun öğrencilerimiz arasında lisansüstü eğitim alan ve yayın üreten mezunların oranları da grafiklerde görülmektedir.

Öğrenci Başarıları

Öğrencilerimiz lisans eğitimleri boyunca birçok projede görev alarak yarışma dereceleri ve başarılar kazanmaktadır. Öğrencilerimizin başarıları bölüm web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında duyurularak hem başarı kazanan öğrencilerimiz tebrik edilmekte, hem de diğer öğrencilerimize motivasyon sağlanmaktadır (Kanıt 3.6.6). Öğrencilerimiz her yıl aktif olarak TÜBİTAK program ve yarışmalarına, bölgesel çapta düzenlenen yarışmalara, çevrimiçi uygulamalı dünya çapında yarışmalara katılım sağlamaktadır. 2023 – 2024 Eğitim-Öğretim yılında öğrencilerimizin katıldığı yarışmalar ve aldıkları dereceler ile ilgili görsellerin bir kısmı Kanıt 3.6.7’de paylaşılmaktadır.

Öğrenci Etkinlikleri

Öğrencilerimizin lisans eğitimleri boyunca birçok etkinliğe ve projeye katılımı desteklenmektedir. Öğrencilerimizin genel olarak katıldığı ve düzenlenmesinde yer aldıkları etkinliklere ait görseller ve bilgiler Kanıt 3.6.8’de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.6.1. 2023-2024 Bahar İME İstihdam Listesi

Kanıt 3.6.2. 2023-2024 Güz İME Öğrenci Anketi Sonuçları

Kanıt 3.6.3. 2023-2024 İME İşveren Anketi Örnek

Kanıt 3.6.4. 2023-2024 İME İşveren Puanlaması Örnek

Kanıt 3.6.5. 2023 Mezun Anketi Sonuçları

Kanıt 3.6.6. [Bölüm Web Sayfası Linki](#)

Kanıt 3.6.7. 2023 – 2024 Öğrenci Yarışma ve Proje Başarıları

Kanıt 3.6.8. Öğrenci Etkinlikleri

3.7. Sürekli İyileştirme

Bir önceki öz değerlendirmeden bu yana, programımız MÜDEK akreditasyon sürecinden geçmiş olup çeşitli geri bildirimler alınmıştır. Bu geri bildirimlere bağlı olarak program eğitim amaçları Kanıt 3.7.1’de sunulan Akademik Kurul kararında belirtildiği şekilde güncellenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Program Eğitim Amaçları Güncellemesi ile İlgili Akademik Kurul Kararı

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Bölümümüz program çıktıları program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde Kanıt 4.1.1.’de belirtildiği gibi tanımlanmıştır.

Program eğitim amaçlarından “Tüm kamu ve özel kuruluşlardaki bilişim projelerinde etkin pozisyonlarda görev alırlar” kriteri ile ilgili, öğrencilerin program çıktılarının tümüne ulaşmış

olması beklenmektedir. Program eğitim amaçlarından “yurt içi ve yurt dışı lisansüstü eğitim yaparlar” kriteri ile ilgili öğrencilerin PÇ1-PÇ5, PÇ7-PÇ9 ve PÇ11 maddelerini sağlama düzeyinde başarılı olmaları hedeflenmektedir. PÇ1-PÇ6 ve PÇ9-PÇ11 ise “bilişim sektöründe girişimci olabilirler” kriteri ile doğrudan ilişkili kazanım sağlamaktadır.

Ayrıca, program çıktılarının alt bileşenlerinin ayrı ayrı ölçülebilmesi ve MÜDEK çıktıları ile tam uyumlu olması için program çıktıları aşağıdaki şekilde 28 alt bileşene (PÇB) bölünmüştür (Kanıt 4.1.2):

- PÇB1- Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi;
- PÇB2- Bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme becerisi
- PÇB3- Karmaşık mühendislik problemlerini tanımlama formüle etme ve çözme becerisi
- PÇB4- Bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
- PÇB5- Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi;
- PÇB6- Bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.
- PÇB7-Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisi;
- PÇB8- Bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi
- PÇB9- Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama becerisi
- PÇB10- Deney yapma, veri toplama, sonuçlarını analiz etme ve yorumlama becerisi.
- PÇB11- Disiplin içi takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi
- PÇB12- Çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi
- PÇB13- Bireysel çalışma becerisi.
- PÇB14-Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi;
- PÇB15- En az bir yabancı dil bilgisi;
- PÇB16- Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama,
- PÇB17- Tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme becerisi
- PÇB18- Etkin sunum yapabilme becerisi
- PÇB19- Açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.
- PÇB20- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği konusunda farkındalık;
- PÇB21- Bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
- PÇB22- Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk hakkında bilgi
- PÇB23- Mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.
- PÇB24- Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi
- PÇB25- Girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık;
- PÇB26- Sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.
- PÇB27- Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi

- PÇB28- Mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

Program çıktıları, Bölüm Akademik Kurul ve Endüstri Danışma Kurulu toplantılarında ele alınmaktadır. Program eğitim amaçları değerlendirilirken de program çıktıları ile uyumu gözetilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. [Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki](#)

Kanıt 4.1.2. [Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Program Çıktı Bileşenleri](#)

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Ölçme ve değerlendirme sürecinde uygulanan yöntemler şunlardır:

- Program çıktı bileşenlerinin ders faaliyetleri ile eşleştirilmesi ve başarımların analizi
- Bitirme projesi (Graduation Project I/II) derslerinin ölçme ve değerlendirme süreci
- İşletmede Mesleki Eğitim (Vocational Training in Workplace) dersinin ölçme ve değerlendirme süreci
- Zorunlu yaz stajı öğrenci program çıktıları ölçme ve değerlendirme süreci
- Yarışmalara katılım

Program çıktı bileşenlerinin ders faaliyetleri ile eşleştirilmesi ve başarımların analizi

Öğrencilerimizi değerlendirmek için yapılan ara sınav, kısa sınav, final, bütünleme, ödev, proje gibi faaliyetlerde, öğrencilerin cevapları veya ürettiği çıktıların başarımları üzerinden her bir program çıktı bileşeninin (PÇB) ne oranda sağlandığı ölçülmektedir. Bunun için her bir değerlendirme ölçütünde hangi sorunun hangi PÇB çıktısını/çıktılarını ölçtüğü belirlenmektedir. Sınav kâğıtlarında hangi sorunun hangi PÇB çıktısına karşılık geldiğini belirten tablo yer almaktadır (Kanıt 4.2.1).

Derste yapılan her bir ölçüm için (Vize-Final-Proje vb) öğretim üyeleri aşağıdaki formatta bir Excel dosyası hazırlamaktadır. (Sınava girmeyen veya soruyu boş bırakan öğrenciler için 0, dersin karşılamadığı PÇB' ler için (-1) değeri girilmektedir.) PÇB değeri; PÇB ile ilişkili soruların notlarının ortalamasının yüzdelik değerini göstermektedir. Örneğin PÇB1; Soru1 (20 puan) ve Soru2 (30 puan) ile ilişkilendirilmişse ve öğrenci Soru1'den 4 puan Soru 2'den 15 puan almışsa; Soru1 (%20) ve Soru2'den(%50) başarımlarını sağlayarak; PÇB1'den ortalama %35 başarımlarını sağlamıştır.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	öğrenci_no	ders_kodu	dönem	sınav_türü	PÇB1	PÇB2	PÇB3	PÇB4	PÇB5	PÇB6	PÇB7	PÇB8
2	190315021	cse2113	2023-2024	Vize	40	30	0	5	-1	-1	-1	-1
3	210315021	cse2113	2023-2024	Vize	50	20	10	20	-1	-1	-1	-1
4	180316005	cse2113	2023-2024	Vize	0	0	0	0	-1	-1	-1	-1

Dönem sonunda, her bir ölçümde oluşan Excel dosyaları birleştirilerek tek bir dosya haline getirilmekte, oluşan Excel dosyasını "Derskod_u_Analiz.xls" şeklinde standart biçimde adlandırıp bulut üzerinde belirlenen dizine yüklenmektedir. Örnek bir ders analiz dosyası Kanıt 4.2.2'de verilmiştir.

Dönem sonunda tüm derslerin analiz dosyaları birleştirilip Öğrenci No, Ders Kodu, Dönem önceliği ile sıralandıktan sonra kümülatif veriyi içeren Excel dosyası aşağıdaki algortimaya

göre programatik olarak işlenmekte ve her öğrencinin dönem sonu itibarıyla PÇB kazanım başarımlarını gösteren Excel dosyası üretilmektedir:

Öğrenci numarası değişmediği sürece, öğrencinin ilgili PÇB ile ilişkilendirilmiş her ölçüm sonucunda 100'lük sistemde almış olduğu puanlar kümülatif olarak toplanır. Ölçüm PÇB ile ilişkilendirilmemişse (-1 değeri girilmişse), bu değer hesaplama katılmaz. Öğrenci dersi farklı dönemlerde birden fazla kez almışsa başarısız olduğu dönemlerdeki ölçüm sonuçları hesaplama dahil edilmez, en son dönem aldığı ölçüm sonuçları kullanılır. Öğrenci ile ilgili kayıtların sonuna gelindiğinde, kümülatif toplam hesaplama katılmış ölçüm sayısına bölünerek öğrencinin ilgili PÇB ile ilgili nihai başarımı hesaplanır. Böylelikle ölçümlerin ders içindeki göreceli ağırlıkları hesaplama katılmaz, PÇB ile ilgili yapılmış her bir ölçüm eşit değer kabul edilerek PÇB ile ilgili daha objektif bir sonuç elde edilmeye çalışılmıştır. Bu yöntemeye dayalı öğrenci bazında yapılan PÇB analizine ait sonuçlar 7 ve 8. dönem öğrencileri için Kanıt 4.2.3'te sunulmuştur.

Bitirme projesi (Graduation Project I/II) derslerinin ölçme ve değerlendirme süreci

Bitirme projeleri için öğrencilerimize dönem başında proje konularını belirmeleri için 1 ay süre verilmektedir. Bu süre içinde öğrencilerimiz araştırma konularını literatür taraması ile birlikte belirlemeye çalışmaktadır. Sürdürülebilir kalkınma hakkındaki PÇB'nin sağlanması için seçilen konuların sürdürülebilir kalkınma amaçları ile ilişkili olması zorunluluğu getirilmiştir. Konu belirleme sürecinde öğrenciler danışman öğretim üyeleri ile iletişim halinde olmaktadır. Konu seçiminde zorlanan öğrenciler danışman öğretim üyelerinin önerdiği konular üzerinde çalışabilmektedir. Öğrenciler konu seçimlerini tamamladıktan sonra danışman öğretim üyeleri konuların uygunluğu konusunda öğrencilere geri dönüş sağlamaktadır. Benzer/aynı projelerin olmaması açısından öğrenciler proje konu ve açıklamalarını Microsoft Teams üzerinden açılan ilgili ders ekibinde paylaşmaktadır. Öğrenciler iki veya üç kişilik gruplar halinde de projelerini yürütebilmektedir.

Bitirme projeleri her biri 3 öğretim elemanından oluşan komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Komisyonlar bitirme projelerini rapor, sunum ve demo üzerinden değerlendirmektedir. Bitirme projeleri için PÇB'ler ile ilişkilendirilmiş gerekli başlıkları ve minimum karakter sayısı sınırlandırması içeren standart rapor şablonu belirlenmiştir (Kanıt 4.2.3). Proje raporları TurnItIn programı üzerinden benzerlik testinden de geçirilmekte ve bu ölçümler özellikle mesleki etik ile ilgili PÇB bileşeninin ölçülmesinde kullanılmaktadır. Bitirme projeleri vize ve final değerlendirmelerini içeren dosya Kanıt 4.2.5'te sunulmaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim (Vocational Training in Workplace) dersinin ölçme ve değerlendirme süreci

CSE 4124/CSE4126 Vocational Trainig in Workplace (İşletmede Mesleki Eğitim) dersini öğrencilerimizin alabilmeleri için 7 dönem boyunca öğretim planında sorumlu oldukları tüm dersleri başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. 8. yarıyılıda İşletmede Mesleki Eğitim (Vocational Training in Workplace) dersi kapsamında öğrencilerimiz sahada 3 aylık staj gerçekleştirmektedir. Firmalarda öğrencilerin staj sürecini takip eden bir firma danışman sorumlusu bulunmaktadır. Dönem sonunda öğrencilere firma danışman sorumlusu tarafından staj performans notu verilmektedir. Öğrencilerin firma notları final notlarına dahil edilmektedir. Öğrencilerin vize notlarının her bir PÇB değerlendirmesi, stajlarının ilk 8 hafta boyunca yürüttükleri çalışma raporlarını içermektedir. Vize değerlendirmesi öğrencinin bölüm danışmanı öğretim üyesi tarafından rapor içeriğine göre yapılmaktadır. Final değerlendirmesi ise öğrencilerin 15 haftalık çalışmasını kapsayan raporuna göre final sunumlarında

yapılmaktadır. Öğrenciler staj dersi ile birlikte CSE4128/CSE4130 Graduation Project II bitirme projesi dersini de yürütmektedir. Bitirme projesi sunumları, her biri 3 öğretim üyesinden oluşan komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Öğrenciler bitirme projelerinin sunumları sırasında staj sunumlarını komisyona sunmaktadır. PÇB 14, 15, 16 ve 18 değerlendirmesi öğrencinin rapor sunumuna göre değerlendirilmektedir. PÇB 1, 2, 3, 4, 7, 8, 19, 20, 21, 22, 24, 25 ve 27 firma danışman sorumlusunun verdiği değerlendirme notuna göre ölçülmektedir. CSE 4124/CSE 4126 Vocational Training in Workplace ders klasöründe öğrencilerin vize, final komisyon notları, staj raporları, analiz dosyası, Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden değerlendirilen firma notlarının ekran görüntüleri paylaşılmaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilerimizin, kendilerinin program çıktısını sağlama düzeyini öz değerlendirmelerine yönelik sunulan anket Kanıt 4.2.6’da sunulmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında staj yapan öğrencilerimizin firma eğitim sorumlularına iletilen anket Kanıt 4.2.7’de belirtilmektedir.

Zorunlu yaz stajı öğrenci program çıktıları ölçme ve değerlendirme süreci

Bölümümüzde zorunlu yaz stajının kontrol ve onay işlemleri Staj Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Staj sonunda, öğrenci tarafından staj yapılan işletmeyi ve çalışma koşullarını tanıtıcı bilgiler ile öğrencinin öğrendiklerini ve deneyimlerini içeren yapılan stajın değerlendirildiği bir "Staj Dosyası" hazırlanır ve staj çalışmasını izleyen akademik yarıyılın başında Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihlerde Staj Komisyonuna teslim edilir. Staj dosyası İngilizce olarak hazırlanır. Staj dosyaları öğrencilere verilen şablona uygun olarak hazırlanmalı ve gerekli tüm evrakları eksiksiz olarak içermelidir. Staj Komisyonu’na teslim edilen staj dosyaları komisyon tarafından değerlendirilerek öğrencilerin başarı durumları UBS sistemine aktarılır. Ayrıca staj dosyasında yer alan formlar yardımı ile öğrencilerin stajları sayısal olarak değerlendirilmekte ve ilgili program çıktısını ne ölçüde karşıladığı hesaplanmaktadır. Stajı kabul edilmeyen veya stajlarını tamamlamayan öğrenciler mezun olamamaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin öğretim planında 8. yarıyılta yer alan İşletmede Mesleki Eğitim hakkı kazanabilmeleri için zorunlu yaz stajlarını tamamlamış olması gerekmektedir.

CSE 2144 Summer Practice dersi kredisiz bir ders olup “Başarılı/Başarısız” şeklinde notlandırılmaktadır. Harf notu olmasa da, objektif bir değerlendirme için sistematik bir süreç işletilmektedir. Staj değerlendirmesinde kullanılan üç ana kaynak mevcuttur: 1) öğrencilerin staj bitiminde teslim ettikleri staj raporu, 2) işverenlerin öğrencinin performansını değerlendirdiği Ek3 formu (Kanıt 4.2.8), 3) Staj Komisyonu tarafından yapılan staj mülakatları. Yine komisyon tarafından dersin sağladığı PÇB’lerin her birinin hangi kaynak veya kaynaklardan ölçüleceği aşağıdaki tabloda verildiği şekilde belirlenmiştir. Birden fazla kaynaktan ölçülen PÇB’lerin başarı oranı ilgili kaynak ölçümlerinin ortalaması alınarak hesaplanmaktadır. Öğrencinin genel başarı notu tüm PÇB notlarının ortalaması alınarak hesaplandıktan sonra genel başarı notu 60 ve üstünde olan öğrenciler “Başarılı” sayılmaktadır. Bu hesaplamaları içeren örnek bir dosya kanıtlarda sunulmuştur (Kanıt 4.2.9).

PÇB1	Rapor, Mülakat	PÇB18	Mülakat
PÇB2	Rapor, İşveren Değerlendirmesi Soru 1	PÇB19	Rapor, Mülakat
PÇB3	Rapor, İşveren Değerlendirmesi Soru 5	PÇB20	İşveren Değerlendirmesi Soru 9
PÇB4	Rapor, Mülakat	PÇB21	Rapor, Mülakat

PÇB7	Rapor, İşveren Değerlendirmesi Soru 11	PÇB22	İşveren Değerlendirmesi Soru 6
PÇB8	Rapor, Mülakat	PÇB24	Rapor, Mülakat
PÇB14	İşveren Değerlendirmesi Soru 7	PÇB25	Rapor, Mülakat
PÇB15	Rapor	PÇB27	İşveren Değerlendirmesi Soru 8 ve 10
PÇB16	Rapor		

Zorunlu yaz stajını tamamlayan öğrencilerimize, kendilerinin program çıktısını sağlama düzeyini öz değerlendirmelerine yönelik anket de uygulanmaktadır. Anket Kanıt 4.2.10'da verilmektedir. Anket sonuçlarında öğrencilerimizin staj yaptıkları sektör ve Yazılım/BT/Donanım alan dağılımı da görülmektedir.

Yarışmalara katılım

Bölüm öğretim üyeleri, öğrencileri eğitim öğretim dönemleri boyunca kazandıkları bilgi ve becerilerini ölçüp değerlendirebilecekleri yarışmalara katılmaları konusunda teşvik etmektedir. Yarışmaya başvuran, ilerleme gösteren veya derece alan öğrencilerimiz Graduation Project I/II derslerinde ek puan alabilmektedir (Kanıt 4.2.11).

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. Örnek Sınav Kağıdı (Soru-PÇB Eşleşmesi)

Kanıt 4.2.2. Örnek Ders Analiz Dosyası

Kanıt 4.2.3. Öğrenci Bazında Kümülatif PÇB Analizi

Kanıt 4.2.4. Graduation Project I/II Rapor Şablonu

Kanıt 4.2.5. 2023 – 2024 Bahar Graduation Project I/II Komisyon Değerlendirme Notları

Kanıt 4.2.6. 2023-2024 İME Öğrenci Anket Sonuçları

Kanıt 4.2.7. İME İşveren Anketi Örneği

Kanıt 4.2.8. Zorunlu Yaz Stajı İşveren Anketi

Kanıt 4.2.9. Zorunlu Yaz Stajı Notlandırması

Kanıt 4.2.10. Zorunlu Yaz Stajı Öğrenci Anketi

Kanıt 4.2.11. [Graduation Project I/II Duyuru Link](#)

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Her dersin program çıktısı (Kanıt 4.3.1) ve program çıktı bileşenleri (Kanıt 4.3.2) ile ilişkisi tanımlanmıştır. Bir dersin dönem boyunca program çıktılarına ulaşma seviyesi, Ölçüt 4.2'de belirtilen başarı analiz yöntemi ile hesaplanmaktadır. Öğrencilerimizin her bir program çıktısına ulaşma düzeyleri Ölçüt 4.2'de belirtilen yöntemlere göre değerlendirilmektedir. Bu hususlar aşağıda belirtilmektedir.

- Programda yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirme ölçütleri
 - Vize, final, kısa sınav, ödev, proje vb.
 - Ders başarı analizleri (Örnek bir ders için - Kanıt 4.3.3)
- Bitirme projeleri değerlendirmeleri (Kanıt 4.3.4)

- İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirmeleri (Kanıt 4.3.5)
- İşletmede Mesleki Eğitim dersi alan her bir öğrencinin şirket eğitim sorumlusunun değerlendirmesi (Kanıt 4.3.6)
- Zorunlu yaz stajı raporları ve değerlendirmesi (Kanıt 4.3.7)
- Öğrenci, mezun öğrenci ve işveren değerlendirmeleri (Kanıt 4.3.8 - 4.3.10)

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. [Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi Link](#)

Kanıt 4.3.2. Program Çıktı Bileşenleri – Ders İlişki Matrisi

Kanıt 4.3.3. Örnek Ders Başarım Analizi

Kanıt 4.3.4. 2023 – 2024 Bahar Graduation Project I/II Komisyon Değerlendirme Notları

Kanıt 4.3.5. 2023 – 2024 Güz İME Notlandırması

Kanıt 4.3.6. İME İşveren UBS Puanlaması Örneği

Kanıt 4.3.7. Zorunlu Yaz Stajı Notlandırması

Kanıt 4.3.8. İME İşveren Anketi Örneği

Kanıt 4.3.9. Stajyer Öğrenci Anketi Sonuçları

Kanıt 4.3.10. İME Öğrenci Anket Sonuçları

4.4. Sürekli İyileştirme

Bir önceki öz değerlendirmeden bu yana, programımız MÜDEK akreditasyon sürecinden geçmiş ve çeşitli geri bildirimler alınmıştır. Bu geri bildirimlere bağlı olarak program eğitim amaçları ve program çıktıları güncellenmiş, program çıktılarının sağlanması konusunda çeşitli önlemler alınmış ve program çıktılarının ölçülmesi konusunda çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Kanıt 4.4.1’de sunulan Akademik Kurul kararında alınan tedbir ve düzenlemeler 2023 – 2024 Güz döneminden itibaren uygulamaya konmuştur. Ayrıca, program çıktılarının ve bileşenlerinin daha hassas değerlendirilmesiyle ilgili alınan uygulama tedbir kararları da Kanıt 4.4.2 ve Kanıt 4.4.3’te verilen Akademik Kurul kararlarında mevcuttur. Bu iyileştirmeler sonucunda programımız MÜDEK tarafından 2 yıllık akreditasyon almıştır (Kanıt 4.4.4).

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. 17.04.2023 Tarihli Akademik Kurul Kararı

Kanıt 4.4.2. 08.03.2024 Tarihli Akademik Kurul Kararı

Kanıt 4.4.3. 01.07.2024 Tarihli Akademik Kurul Kararı

Kanıt 4.4.4. MÜDEK Akreditasyon Kararı

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Bölümümüz eğitim planı üniversitemiz katalog sayfasında (Kanıt 5.1.1) erişime açıktır. İlgili dersleri yürüten bölüm öğretim üyeleri ders kataloglarını her dönem güncellemektedir, Bölümümüzün program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planında ders (ders kodu, ders adı, ders saatleri, ders değerlendirme ve ölçmeleri) ve dersi yürüten öğretim üyesi, ders materyalleri, varsa ders koşulları, ders içeriği, planlanan öğrenme aktiviteleri ve öğretme yöntemleri, haftalık ders içeriği bilgileri yer almaktadır. Ayrıca yine bu plan içinde program çıktıları ve öğrenme çıktıları tanımlanmaktadır. Ders formunda program ve öğrenme çıktıları matrisi tanımlanmıştır. (Kanıt 5.1.2)

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. [Eğitim Planı \(Eğitim kataloğu linki\)](#)

Kanıt 5.1.2. Örnek Ders Tanıtım Formu

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Ders yönetim sistemi olarak Microsoft Teams kullanılmaktadır. Ders dokümanları, ödevler, ilgili tüm bildirim ve destekler bu sistem üzerinden her an erişilebilir durumdadır. İçerik ve arşiv takibi bu ders yönetim sistemi üzerinden kolaylıkla sağlanabilmektedir.

Öğretim elemanları ders anlatma, grup veya bireysel projeler, düzenli ödevler, sunumlar, sınıf içi problem çözme, kısa sınavlar, laboratuvar uygulamaları gibi farklı öğretme metotlarını uygulayabilmektedirler. Eğitim planında yer alan derslere ilişkin ders planları (Kanıt 5.2.1) katalogda yer almaktadır. Ders içi proje ve ödev örnekleri Kanıt 5.2.2 ve Kanıt 5.2.3'te sunulmuştur.

Öğrenciler projelerini grup veya bireysel olarak yapabilmektedir. Proje konularının, özgün ve öğrencilerin araştırma, uygulama ve analiz edebilme yeteneklerinin gelişmesine katkı sağlayacak düzeyde olmasına dikkat edilmektedir. Öğrenciler 4. yılda bitirme proje derslerini almaktadır; güz döneminde Graduation Project I (GP I), bahar döneminde Graduation Project II (GP II) derslerine kayıtlanmaktadır. İki dönemde farklı projeler geliştirebildikleri gibi iki dönemi kapsayan tek proje de önerebilmektedirler. GP II dersi İşletmede Mesleki Eğitim dersi ile birlikte alınmaktadır. Öğrenciler, şirket yetkilisinin onayıyla staj yaptıkları şirketin projesinde görev alarak da bitirme projelerini sunabilmektedir. Bu durumda, şirket yetkilisinin aşağıda sunulan izin belgesini Bölüm Başkanlığı'na iletmesi gerekmektedir. Öğrenci izin belge örnekleri Kanıt 5.2.4'te sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. [Eğitim Planı \(Eğitim kataloğu linki\)](#)

Kanıt 5.2.2. Örnek Grup Projesi Ödevi

Kanıt 5.2.3. Örnek Programlama Ödevi

Kanıt 5.2.4. GP Şirket İzin Belgesi Örneği

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planı güncellemeleri, Bölüm Başkanı önderliğinde başta Eğitim komisyonu olmak üzere diğer ilgili komisyon öğretim üyeleri ile birlikte yönetilmektedir. Yeni ders ekleme, isim ve kredi değişikliği, ders çıkarma vb. konular ve talepler bölüm kurulunda tartışılarak sonuca bağlanmaktadır. Eğitim planında yer alan dersler güz ve bahar dönemlerinde ilgili öğretim üyelerine ders görevlendirilmesi yapılarak açılmaktadır. Bölüm Kurulu'nda açılması planlanan dersler görüşüldükten sonra Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'na iletilmektedir. Üniversite içi farklı birimlerden görevlendirme 2547 sayılı Kanunun 40/A maddesi ile sağlanmaktadır. Kurum dışından yapılacak görevlendirmeler ise 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi ile sağlanmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin dönem sonunda doldurduğu ders değerlendirme anketlerindeki geri bildirimler ve öğrenci temsilcimizden aldığımız dönütler de ders içeriklerinin ve işlenişinin iyileştirilmesinde kullanılmakta ve öğrencilerimiz de sürece dahil edilmektedir. Öğrenci temsilcimiz Atakan Karakoç tarafından öğrencilere uygulanan, derslerdeki projelerin verimliliğini artırmaya yönelik anket sonuçları ve ilgili dilekçe Kanıt 5.3.4'te verilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Eğitim Planı Güncellemesi Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt 5.3.2. Yeni Ders Açma Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt 5.3.3. Ders Görevlendirmeleri Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt 5.3.4. Öğrenci Temsilcisi Dilekçesi

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Tablo 5.4'teki veriler 2023 – 2024 Eğitim-Öğretim Yılında uygulanmakta olan eğitim planına (Kanıt 5.4.1) göre verilmiştir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	10	32	55
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	21	67	135
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	9	27	36
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	2	4	4
Ortak Zorunlu Dersler	8	15	17
TOPLAM	50	145	247

Kanıtlar:

Kanıt 5.4.1. [Eğitim Planı Katalog Linki](#)

5.5. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlardan gelen dönütler de dikkate alınarak, eğitim planında aşağıda belirtilen ana güncellemeler yapılmıştır (Kanıt 5.5.1, Kanıt 5.5.2):

- Ders AKTS değerleri incelenerek iş yüküne göre güncellenmiştir.
- Dönemlik 30 AKTS, tüm plan için 240 AKTS olacak şekilde program Bologna kriterleri ile uyumlu hale getirilerek öğrencilerin değişim programlarından yararlanması kolaylaştırılmıştır.
- Seçimlik ders oranı tüm programın %25'i haline getirilmiştir.
- 1. yarıyıldaki Introduction Computer Engineering dersi içeriği güncellenerek Introduction Computer Engineering and Career Planning şekline dönüştürülmüş, bu sayede öğrencilerimize 1. sınıftan itibaren kariyer planlama konusunda yol göstermek hedeflenmiştir.
- 5. yarıyıl ders planına “Mathematical Methods in Artificial Intelligence” temel bilim dersi zorunlu olarak eklenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. 05.08.2024 Tarihli Bölüm Kurulu (Eğitim Planı Güncellemesi)

Kanıt 5.5.2. [2024 Eğitim Planı Katalog Linki](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bölümümüz Yüksek Öğretim Kurumu’nun öngördüğü minimum sayıda öğretim üyesi sayısını sağlamaktadır. Akademik kadroda 2 Profesör, 3 Doçent, 4 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Dr. Araştırma Görevlisi ve 6 Araştırma Görevlisi yer almaktadır. Programda bir öğretim üyesinin ortalama yıllık yükü dört derstir. Bu yük öğretim üyelerinin araştırma yapmalarını ve komisyon vb. diğer görevleri yürütmelerini mümkün kılmaktadır. Öğretim üyelerinin özgeçmişleri ve verdikleri dersler incelendiğinde hepsinin araştırma ve çalışma alanlarına uygun dersleri yürüttüğü görülmektedir. Bölümdeki tüm öğretim üyeleri ilgili derslerini hem normal öğretim hem de ikinci öğretim programında yürütmektedir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı tablosu Kanıt 6.1.1’de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı tablosu

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyelerinin özgeçmişleri bölüm web sayfasında (Kanıt 6.2.1) paylaşılmaktadır. Öğretim üyelerinin tecrübeleri, yetkinlikleri, akademik ve idari çalışmaları özgeçmişlerinde yer almaktadır. Öğretim üyelerimizin bir kısmı eğitim faaliyetlerine ek olarak Teknokent’lerde veya çeşitli sanayi kuruluşlarında yarı zamanlı danışmalık görevleri yürütmekte, KOSGEB, TÜBİTAK, TEYDEB vb. projelerde hakemlik, izleyicilik ve panelistlik gibi görevlerde bulunmaktadırlar. Girişimcilik faaliyetlerinde bulunan öğretim üyelerimiz de mevcuttur: Prof. Dr. Tuğba ÖZACAR ÖZTÜRK, Doç. Dr. Övünç ÖZTÜRK ve Doç. Dr. Bora CANBULA MCBÜ Teknokent bünyesinde firma ortağı olarak yer almaktadırlar.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. [Akademik Personel Web Sayfası linki](#)

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve [Üniversitemizin Öğretim Üyesi kadrolarına atama ve yükseltme yönergesine](#) (Kanıt 7.2.1) göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bölümümüz %100 İngilizce eğitim programı olduğu için [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) (Kanıt 7.2.2.) hükümleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim Üyesi Kadroların Atama ve Yükseltme Yönergesi Linki:

https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

Kanıt 6.3.2. Yabancı Dille Öğretim Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki:

<https://resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/03/20160323-6.htm>

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğinin artırılması ve araştırma faaliyetlerine daha fazla zaman ayırabilmelerine imkan tanıyabilmek için norm içi kadro talebinde bulunulduğuna dair bölüm kurulu kararı Kanıt 6.4.1’de sunulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Kadro Talebi Bölüm Kurulu Kararı

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü fiziksel altyapısı 2017 yılından itibaren Mühendislik Fakültesi C Bloкта devam etmektedir. Bölüm laboratuvarları da aynı blokta 2. kattadır. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Gıda Mühendisliği ve Biyomühendislik Bölümü ile birlikte 3 katlı binada faaliyet göstermektedir.

Bölümümüzdeki dersler amfilerde, dersliklerde ve laboratuvarlarda yürütülmektedir. Programımıza ait sınıflara ait fotoğraflar kanıt dosyasında (Kanıt 7.1.1) sunulmaktadır. Amfilerde öğrencilerin ders sırasında mobil bilgisayarlarını kullanmalarına olanak sağlayan elektrik ve internet altyapısı sağlanmaktadır. Bölümümüze ait ders uygulamaları için kullanılmakta olan 55 adet All in One masaüstü bilgisayarlardan oluşan bir laboratuvar bulunmaktadır. Mikroişlemciler ve İleri Mikroişlemciler derslerinin uygulamaları için 33 adet All in One masaüstü bilgisayarlardan, çeşitli geliştirme kitlerinden ve cihazlarından oluşan Ortak bir Gömülü Sistemler Laboratuvarı vardır. Bu laboratuvar Elektrik-Elektronik Mühendisliği-Bilgisayar Mühendisliği ortak laboratuvarı olarak kurulmuştur. Ayrıca bölümümüzde Nesnelerin İnterneti (Internet of Things – IoT) Laboratuvarı bulunmaktadır. Buna ek olarak, Veri Yoğun Uygulamaların Örneklediği Küme Bilgisayar Ortamı Laboratuvarı ile Yazılım Mühendisliği Uygulama Laboratuvarı MCBÜ BAP Altyapı projesi olarak desteklenmiş ve kurulumu tamamlanmıştır. Bir başka MCBÜ BAP Altyapı projesi ile

“Extended Reality” laboratuvarı da kurulmuştur. Bölümdeki laboratuvar olanakları bölüm web sayfasında sunulmaktadır (Kanıt 7.1.2).

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Dersliklere ait fotoğraflar

Kanıt 7.1.2. Laboratuvarlar bölüm sayfası linki:

<https://bilgisayarmuh.cbu.edu.tr/olanaklar/laboratuvar-olanaklari.9256.tr.html>

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Bölümümüz ilerleyen teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ders ve uygulama materyallerini güncel tutmaya çalışmaktadır. Son yıllarda yapay zeka teknoloji ve yöntemlerinin hızla ilerlemesi ve hayata geçirilmesi, bu alanda bölümümüzün çalışmalarına destek sağlayacak alt yapının oluşturulmasını zorunlu hale getirmektedir. Bu sebeple çeşitli geliştirme kitleri ve cihazların yer aldığı Nesnelerin İnterneti (Internet of Things – IoT) laboratuvarı modern mühendislik araçlarını kullanmaya yönelik bir ortam sunmaktadır. Ayrıca kurulumu tamamlanan Veri Yoğun Uygulamaların Örneklediği Küme Bilgisayar Ortamı Laboratuvarı ile Yazılım Mühendisliği Uygulama Laboratuvarı hem öğrencilerin hem de öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarına katkı sağlayacak imkana sahiptir. Genişletilmiş gerçeklik alanında çalışmalar yürütülebilmesi için çeşitli sanal gerçeklik gözlük ve geliştirme araçlarının bulunduğu Extended Reality labı da mevcuttur. (Kanıt 7.2.1). Laboratuvarlarla aynı katta olan çalışma odasında öğrenciler ders harici zamanlarında mobil bilgisayarlarını getirerek çalışabilmektedir. Çalışma odasında gerekli alt yapı bağlantıları mevcuttur. Bölümümüz çalışma salonu görselleri Kanıt 7.2.2’de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Laboratuvarlar bölüm sayfası linki:

<https://bilgisayarmuh.cbu.edu.tr/olanaklar/laboratuvar-olanaklari.9256.tr.html>

Kanıt 7.2.2. Çalışma salonu görselleri

7.3. Kütüphane

Üniversitemizin Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi merkez kütüphanesi 7 gün 24 saat öğretim üyelerine ve öğrencilere hizmet sağlamaktadır. 3000 m²’lik çalışma alanı ile 400 kişilik çalışma kapasitesine sahiptir. Kütüphane bölüm binamıza yürüme mesafesindedir. Bu kütüphanede mesleki, edebi ve tarihi yüzlerce kitap, Türkçe ve yabancı dillerde abone olduğu süreli yayınlar, Üniversite birimlerinde yapılmış lisans ve lisansüstü tezler mevcuttur.

Tüm öğrenciler kişisel bilgisayar, tablet, akıllı telefon gibi cihazlar ile kampüs içinden eduroam kablosuz bağlantısı ile kütüphane olanaklarına erişebilmektedir. Ayrıca kampüs dışından da gerekli proxy ayarlarını değiştirerek kütüphane olanaklarından yararlanabilmektedirler. Öğrenciler ve akademik personel Üniversitenin web sayfasında yer alan “Kütüphane” (Kanıt 7.3.1) sekmesinden erişim sağlayarak hizmet alabilmektedir. Erişilen e-dergiler, e-kitaplar ve diğer kaynaklar Kanıt 7.3.1’de belirtilmektedir.

Kütüphane dışında fakültemizde öğrenci çalışma alanları ve salonları bulunmaktadır. 400 metrekare çalışma alanında 250 kişilik çalışma kapasiteli alan mevcuttur. Çalışma salon ve

alanlarının bina planındaki yeri ve görselleri Mühendislik Fakültesi B blok zemin kat krokisi ile Kanıt 7.3.2’de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. MCBÜ Kütüphane Linki ve Erişilen Kaynaklar Görseli

Kanıt 7.3.2. Çalışma Salon ve Alanlarının Planı ve Görselleri

7.4. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri ve engelliler için altyapı düzenlemesi, Bölüm Başkanlığı desteği ile üst yönetim tarafından belirlenen birimler tarafından kontrol edilmektedir. Üniversitemiz Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü aktif bir şekilde çalışmaktadır (Kanıt 7.4.1).

Bölüm laboratuvarlarımızda engelli öğrencilerimizin zorluk çekmeden deneylerini yapmaları için altyapı düzenlemeleri hususunda herhangi bir engel bulunmamaktadır. Özellikle bina içerisindeki laboratuvarlara engelli asansörleri dahil olmak üzere erişim rahat sağlanabilmektedir. Her katta engellilerin kullanımı için tuvalet ve lavabolar mevcuttur. Görme engelliler için kampüste sarı şeritli bantlar mevcuttur. İlgili görsellerin bazıları Kanıt 7.4.2’de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. [Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü \(link\)](#)

Kanıt 7.4.2. Engellilere Yönelik Özel Önlemler Görselleri

7.5. Sürekli İyileştirme

MCBÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporunda belirtilen performans göstergelerine göre kütüphane 2023 yılında 11 yeni veri tabanına abone olunmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. [MCBÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü’ne ait 1 adet Bölüm Sekreteri ile 1 adet Öğrenci İşleri Personeli mevcuttur. 1 adet temizlik elemanı ise laboratuvarların temizliği ile ilgilenmektedir. Ayrıca gerektiğinde Dekanlığa bağlı diğer personeller ilgili işlerde destek olmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. [Teknik ve İdari Kadro \(link\)](#)

8.2. Sürekli İyileştirme

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Rektörlük, Fakülte ve Bölüm bazındaki karar alma süreçleri kısaca şu şekilde işlemektedir:

Anabilim dallarında alınan kararlar Bölüm başkanının yönlendirmesiyle Bölüm Akademik Kuruluna veya Bölüm Kuruluna gelir ve burada görüşülerek karara bağlanır. Bölüm kurulunda son şekli verilen nihai kararlar Dekanlığa gönderilir. Dekanlık bu kararları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşür ve karara bağlayarak Rektörlüğe gönderir. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayından sonra kesinleşmektedir. Bu süreç içinde Bölümün etkin bir görevi bulunmaktadır ve eğitim amaçlarına ulaşmada gerek Bölüm ve gerekse Bölümdeki alt birimlerde karar alma süreçleri aşağıda belirtilen şekilde gelişmektedir.

MÜDEK ilkeleri çerçevesinde Program Çıktıları ve Eğitim Amaçları doğrultusunda alınması gereken kararlar önce Bölüm Akademik Kurulunda, sonrasında ise Bölüm Kurulu Kararı ile karara bağlanmaktadır. Daha sonra bu karar Dekanlık Fakülte Kurulu'nda görüşülerek eğer gerekli ise Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir.

Bölüm içerisindeki komisyonlar gerek mezun olan öğrencilerin gerekse öğrenimine devam eden öğrencilerin karşılaştıkları sorunları, olumlu veya olumsuz buldukları her olguyu kendi içinde değerlendirmekte ve sonuçları bir araya getirerek Bölüm Akademik Kurulunda öğretim üyelerine sunmaktadır. Bölüm Akademik Kurulunda komisyonların yaptığı değerlendirmeler ve vardıkları sonuçlar tartışılmakta, komisyonların belirttiği hususlarda ne yapılmalı, nasıl yapılmalı vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır. Olumlu görülen kısımlar desteklenmeye devam edilirken, olumsuz bulunan hususlar gerekli düzenlemelerle iyileştirilmeye çalışılır.

Özellikle Bölüm ve öğretim üyelerinin inisiyatifinde yapılabilecek ders müfredatlarına ilgili konuların eklenmesi veya öğrencilerin eksiklerini gidermeye yönelik seçmeli derslerin açılması gibi konular Bölüm kurulunda alınan kararlarla hemen hayata geçirilerek mezunlarımızın, sosyal, kültürel ve teknik altyapılarıyla çalıştığı kurumlara çabuk adapte olabilen, karşılaştığı problemlere mühendislik açısından çözüm üretebilen ve gerektiğinde inisiyatif alabilen bireyler olabilmeleri için çaba sarf edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Faaliyet Komisyonları ve Organizasyon Şeması Linki: <https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/bolum/faaliyet-komisyonlari.9251.tr.html>

9.1. Sürekli İyileştirme

10. SONUÇ

Bölümümüz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı ÖSYM YKS sınavı ile Türkiye geneli öğrenci başarı sıralamasını arttırdığı görülmektedir. Bölümün eğitim ve bilimsel alandaki etkinliği ivme kazanmaktadır. İşletme Mesleki Eğitim dersi kapsamında stajını tamamlayan öğrencilerimizin çoğu özel sektör ağırlıklı olmak üzere işe başlamıştır ve öğrencilerimiz sektörde bölümümüzü ve üniversitemizi başarılı bir şekilde temsil etmektedir. Ayrıca bölüm lisans programlarımız MÜDEK değerlendirme sürecinden geçmiş ve 2 yıllık akreditasyon almaya hak kazanmıştır. MÜDEK değerlendirmesinde geri dönüt olarak verilen çeşitli kaygı ve zayıflık bildirimleri noktasında titiz çalışmalar yürütülmüş ve gerekli tedbir ve önlemler

alınmıştır. Bu önlemler raporda ilgili başlıklar altında sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında açıklanmıştır. Bölümümüzün en önemli zayıflığı olarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazla olması sebebi ile öğretim elemanı sayısının yetersizliği belirtilebilir. 2023 ve 2024 yıllarında yapılan bilimsel faaliyetler ve öğretim etkinlikleri incelendiğinde bölümümüzde öğretim elemanı sayısının artması gerektiği görülmektedir.